

REQUISITOS PARA DEVOLUCIÓN

A. REQUISITOS

1. Comprobante original del depósito o transferencia
2. Carta de solicitud de reembolso dirigida al Director de Posgrado
3. Fotocopia de CI

B. PROCEDIMIENTO

1. Entregar los requisitos en Secretaría de Posgrado.
2. Esperar a que se le notifique que se dio inicio al proceso.
3. Hacer seguimiento al proceso a partir de 15 días hábiles de haber sido notificado
4. Una vez se le confirme que se realizó el proceso, pasar a recoger en Cajas el cheque con una fotocopia de CI

C. CONSIDERACIONES

1. Toda devolución se realiza por cheques que deberán ser cobrados en Banco Unión.
2. El recojo del cheque es completamente personal.
3. Debe realizar el cobro en máximo tres (3) semanas desde la fecha de emisión del cheque, caso contrario este será anulado por cuestiones bancarias.